



Bayerisches Staatsministerium für Unterricht und Kultus, 80327 München

Per OWA

An alle Beruflichen Oberschulen,
Berufsfachschulen des Gesundheits-
wesens, Fachakademien (StMELF) und
entsprechende Schulen zur sonder-
pädagogischen Förderung

Ihr Zeichen / Ihre Nachricht vom

Unser Zeichen (bitte bei Antwort angeben)
II.4-BS1070.0/86/9

München, 02.09.2024
Telefon: 089 2186 0

**Amtliche Schuldaten 2024/2025
Erhebung der Lehrer- und Unterrichtsdaten zum Stand 20. Oktober
2024**

Sehr geehrte Damen und Herren,

das Erhebungsverfahren „Amtliche Schuldaten“ wurde in den vergangenen Jahren stetig fortentwickelt. Dies hat zur Folge, dass sukzessive an allen Schularten die bisherigen Schulverwaltungsprogramme durch das Programm „Amtliche Schulverwaltung“ (ASV) ersetzt werden. Mittlerweile ist diese Umstellung für die allgemein bildenden Schularten sowie für die Wirtschaftsschulen, die Wirtschaftsschule zur sonderpädagogischen Förderung, die Berufsschulen, die Berufsschulen zur sonderpädagogischen Förderung, die Berufsfachschulen, die Berufsfachschulen zur sonderpädagogischen Förderung sowie für die Fachschulen und die Fachakademien im Geschäftsbereich des Staatsministeriums für Unterricht und Kultus (StMUK) abgeschlossen.

Berufsoberschulen, Fachoberschulen, Fachoberschulen zur sonderpädagogischen Förderung, Berufsfachschulen des Gesundheitswesens, Berufsfachschulen des Gesundheitswesens zur sonderpäda-

gogischen Förderung sowie **Fachschulen** und **Fachakademien im Geschäftsbereich des Staatsministeriums für Ernährung, Landwirtschaft, Forsten und Tourismus (StMELF)** übermitteln ihre Daten auch im Schuljahr 2024/2025 im Rahmen des bisherigen Verfahrens mit ihrem bislang verwendeten Schulverwaltungsprogramm.

Die **Regierungen** bzw. **Ministerialbeauftragten** werden gebeten, dieses Schreiben in ihrem Zuständigkeitsbereich liegenden, zum Schuljahr 2024/2025 gegründeten Schulen sicherheitshalber weiterzuleiten.

1. Ziele und Grundsätze des Verfahrens „Amtliche Schuldaten“

Im Rahmen der Erhebung „Amtliche Schuldaten 2024/2025“ ist von allen Schulen umfassend über die Verhältnisse im neuen Schuljahr zum **Stichtag 20. Oktober 2024** zu berichten. Für Schulen, die mit Ende des Schuljahres 2023/2024 ihren Unterrichtsbetrieb einstellten, muss sichergestellt sein, dass die Daten zu den seit der vergangenen Erhebung eingetretenen Veränderungen übermittelt werden (Meldungen zu den Schülerinnen und Schülern, die das Ziel der Jahrgangsstufe nicht erreicht haben, sowie zu den von der Schule abgehenden Schülerinnen und Schülern sowie Lehrkräften).

Zweck der Erhebung

Die Erhebung erfolgt zur Gewinnung von Daten für Zwecke der Planung, der allgemeinen Schulaufsicht und der Schulfinanzierung, zum Erstellen von statistischen Veröffentlichungen und zur Erfüllung von überregionalen Datenanforderungen, die der quantitativen Beschreibung des bayerischen Schulwesens im nationalen und internationalen Kontext dienen. Aufgrund der vielfältigen Verwendung der Daten kommt ihrer termingerechten und präzisen Bereitstellung durch die Schulen große Bedeutung zu. Die Schulleitungen werden deshalb gebeten, dieser Aufgabe mit größter Sorgfalt nachzukommen.

Erhebungskonzept

Durch das Verfahren „Amtliche Schuldaten“ werden sämtliche benötigte Daten nach einheitlichen Kriterien nur einmal erhoben und anschließend für die jeweilige Aufgabenstellung maschinell zusammengestellt, sodass sich Parallelerhebungen im Wesentlichen erübrigen. Die Erhebung von Einzeldaten bei Schülerinnen und Schülern, Schulabgängerinnen und -abgängern, Lehrkräften sowie der weitreichende EDV-Einsatz auf allen Ebenen bilden hierfür die Grundlage.

Das Verfahren ist arbeitsteilig angelegt: Das Landesamt für Statistik bereitet die Schüler-, Klassen- und Schulabgängerdaten auf. Die gemäß Art. 114 BayEUG zuständige Schulaufsichtsbehörde (Staatsministerium, Regierung oder Staatliches Schulamt) verfährt entsprechend mit den Lehrer- und Unterrichtsdaten.

Rechtsgrundlage für die Erhebung bildet Art. 122 Abs. 4 BayEUG. Die ermittelten Daten dienen insbesondere zur Erfüllung der in Art. 111 Abs. 1 BayEUG und Art. 16 und 29 BaySchFG bezüglich Schulaufsicht und Schulfinanzierung beschriebenen Aufgaben. Soweit Daten über staatliche Lehrkräfte erhoben werden, finden diese u. a. auch für Zwecke der Personalverwaltung Verwendung. Die gemäß Art. 75a Abs. 1 BayPVG hierfür erforderliche Zustimmung hat der Hauptpersonalrat mit Schreiben vom 15. Oktober 1992 erteilt. Zum Einsatz der Lehrerdatei an Schulen wurde mit dem Hauptpersonalrat bereits am 19. Juli 1990 eine Dienstvereinbarung geschlossen.

EDV-Unterstützung

Durch die vom StMUK kostenlos zur Verfügung gestellten Schulverwaltungsprogramme „Schülerdatei“ und „Lehrerdatei“ werden die Arbeiten an der Schule wie auch das Verfahren „Amtliche Schuldaten“ unter Berücksichtigung datenschutz- und personalvertretungsrechtlicher Belange unterstützt.

Für die Erzeugung der „Amtlichen Schuldaten 2024/2025“ sind die jeweils neuesten Versionen der folgenden Programmbausteine einzusetzen:

- Für den **Lehrer- und Unterrichtsteil** die „Lehrerdatei an Schulen WinLD“ (als Download unter <https://winsv.asv.bayern.de/winld:start>) und
- für die **Schul-, Schüler- und Schulabgängerdaten** die „Schülerdatei WinSD“ (als Download unter <https://winsv.asv.bayern.de/winsd:start>).

Die bislang an der Schule gespeicherten Daten (ausgenommen eventueller geringfügiger Änderungen) können in den jeweiligen neuen Versionen weiterverarbeitet werden.

Alternativ kann auch die Schulverwaltungssoftware eines privaten Anbieters eingesetzt werden, sofern diese die festgelegten Schnittstellen zu bedienen vermag. Für die Richtigkeit der Datenmeldung bleibt hierbei weiterhin die Schule verantwortlich. Daher ist sicherzustellen, dass eine entsprechend angepasste Version der verwendeten Software eingesetzt wird.

Datenübermittlung

Sowohl die Schul-, Schüler- und Schulabgängerdaten als auch die Lehrer- und Unterrichtsdaten sind beleglos über das Internet an das beim Landesamt für Statistik eingerichtete Schuldaten-Übermittlungsportal zu übertragen. Über diesen Lieferweg ist eine abgesicherte und verschlüsselte Übermittlung der personenbezogenen Daten gewährleistet. Die an das Übermittlungsportal übersandten Daten werden von dort an die Stelle weitergeleitet, die für den betreffenden Merkmalsbereich im Rahmen des arbeitsteiligen Verfahrens zuständig ist.

Wie bereits in den Vorjahren besteht auch in diesem Jahr zur Datenübermittlung via Internet an das Schuldaten-Übermittlungsportal keine Alternative. Die Konzentration auf **einen Lieferweg** liegt im Interesse einer effizienten Ablaufgestaltung für alle Beteiligten.

2. Datenmanagement und Datenbereitstellung

Für die effiziente Nutzung der Schulverwaltungsprogramme ist neben der korrekten Bedienung ein langfristig angelegtes Datenmanagement unerlässliche Voraussetzung. Dabei sind folgende Grundsätze zu beachten:

- Die in den Programmen gespeicherten Daten sind regelmäßig und sorgfältig zu pflegen; dies gilt insbesondere für jene Merkmale, die für die Übermittlung der Amtlichen Schuldaten von Bedeutung sind. Wird die Schule im Rahmen der Datenaufbereitung vom StMUK oder vom Landesamt für Statistik auf Datenfehler hingewiesen, ist die betreffende Datei umgehend zu berichtigen, um eine nochmalige Falschmeldung im Folgejahr auszuschließen.
- Mit der Eingabe und Bereinigung der Daten sollte keinesfalls erst am Stichtag der Datenerhebung begonnen werden. Vielmehr werden an diesem Tag nur noch kurzfristig angefallene Änderungen in der Datei nachgeführt, sodass die Auswertung der gespeicherten und bereits überprüften Daten unverzüglich eingeleitet werden kann.
- Soweit in diesem Zusammenhang anfallende Arbeiten delegiert werden, sind die mit der Durchführung beauftragten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mit sämtlichen hierfür erforderlichen Anleitungen und Informationsmaterialien auszustatten.
- Die von den Schulverwaltungsprogrammen erzeugten Prüfprotokolle sind vor der Übermittlung Position für Position durchzuarbeiten. Bei Implausibilitäten, die vom Programm als „Fehler“ gekennzeichnet werden, hat eine genaue Prüfung zu erfolgen. Sofern keine Datenkorrektur veranlasst ist, sind die speziellen Gegebenheiten auf dem Fehlerprotokoll stichpunktartig zu erläutern. Dies erfolgt in WinLD beim Prüfteil durch die Eingabe entsprechender Bemerkungen, die dann bei der Meldung zusammen mit den Daten übermittelt werden. Auf diese Weise erübrigen sich spätere Rückfragen. Datenlieferungen, bei denen das Prüfprotokoll implausibel ist, können nicht akzeptiert werden.

Für die **Bereitstellung des Lehrer- und Unterrichtsteils** der Amtlichen Schuldaten ist zunächst die Lehrerdatei zu aktualisieren und zu ergänzen; danach sind die erzeugten Fehlerprotokolle zu prüfen und ggf. Korrekturen vorzunehmen, anschließend die Übergabedateien zu erstellen und an das Datenportal zu übermitteln. Die Lehrerdatei ist sorgfältig mit den „amtlichen“

Lehrerdaten, die das StMUK allen Schulen mit der Abgleichdatei AB-GAnnnn.txt (mit nnnn wird die Schulnummer bezeichnet) zur Verfügung gestellt hat, abzugleichen. Abweichungen in der Lehrerdatei sind nur zulässig, soweit seither Änderungen eingetreten sind. Der genaue Abgleich ist für die korrekte Bereitstellung der Merkmale Zugang und Abgang unabdingbar.

Die **Erfassung** der erforderlichen Lehrer- und Unterrichtsdaten sowie die maschinelle Auswertung sind entsprechend den Anleitungen zum Programm WinLD durchzuführen. Insbesondere sind bei der Dateneingabe die in die Hilfetexte eingearbeiteten und merkmalsbezogen gegebenen Hinweise zu beachten. Darzustellen sind die tatsächlichen Verhältnisse, unabhängig davon, welche Stelle die betreffende Lehrkraft finanziert. Besonderes Augenmerk ist auf die korrekte (d. h. anleitungskonforme) Erfassung von Lehrkräften zu richten, die am Arbeitszeitkonto teilnehmen, sich in Altersteilzeit befinden, das Freistellungsmodell gemäß Art. 88 Abs. 4 BayBG gewählt haben oder als Mobile Reserve eingesetzt sind. Im Rahmen der Erhebung sind auch Daten zu Lehrkräften zu liefern, die vom Schuldienst beurlaubt oder abgeordnet sind, folglich im aktuellen Schuljahr nicht eingesetzt sind, aber Anspruch auf spätere Rückkehr in den Schuldienst haben. Solche Lehrkräfte sind deshalb nach ihrem vorübergehenden Ausscheiden weiter in der Lehrerdatei der betreffenden Schule zu speichern.

Die Übermittlung der Amtlichen Schuldaten erfolgt über eine gesicherte Internetverbindung. Hierzu ist zunächst unter der Internetadresse

<https://portal.schulen.bayern.de>

das Schulportal aufzurufen. Die Anmeldung erfolgt per Schulnummer und Passwort (identisch zur Anmeldung beim OWA-Mailsystem). Nach dem Login finden Sie auf der Startseite des Schulportals einen Menüpunkt „Schuldaten-Übermittlungsportal“, der Sie direkt zur Abgabeseite für die Daten führt.

Die weiteren Schritte werden im Hinweistext erläutert, der über den Link „Portalhinweise für Schulen“ eingesehen werden kann. Unabhängig von der beleglosen elektronischen Übermittlung sind jedoch Namensänderungen

oder sonstige Änderungen personalrechtlicher Art (z. B. Beleg für die Gewährung von Ermäßigungsstunden wegen Behinderung) von staatlichen Lehrkräften – soweit noch nicht geschehen – der zuständigen Schulaufsichtsbehörde unmittelbar zu melden.

Die Schule fertigt eine **Sicherungskopie der Lehrerdatei** an (Menüpunkt „Pflege – Sicherungskopie“ in WinLD) und nimmt die vom Programm erzeugten Ausdrucke (Lehrerblätter, Unterrichtsblätter, Protokoll des Datenprüfprogramms) bzw. eine Ablichtung davon zu ihren Unterlagen, um bei evtl. notwendigen Rückfragen Auskunft geben zu können.

3. Hinweise zur Erhebung der Lehrer- und Unterrichtsdaten

Unter <https://winsv.asv.bayern.de/asd> werden Informationen zur Erhebung der Amtlichen Schuldaten im Altverfahren bereitgestellt. Unter dem Punkt Erhebungskonzept des Lehrer- und Unterrichtsteils steht die schulartübergreifende Erhebungs- und Merkmalsbeschreibung zur Verfügung, um deren Beachtung gebeten wird.

Außerdem liefert das Internetangebot Antworten zu häufig gestellten Fragen und stellt die vollständigen schulartspezifischen Schlüsselverzeichnisse mit aktuell gültigen Schlüsselausprägungen zu den Merkmalen zur Verfügung.

Fragen inhaltlicher Art beantworten für die beruflichen Schulen (einschließlich FOS und BOS):

Multiplikatoren an der zuständigen Regierung

bzw. an der zuständigen MB-Dienststelle

(siehe <https://winsv.asv.bayern.de/multiplikatoren>)

Aktuelle Hinweise und weitergehende Informationen zur Lehrerdatei an den Schulen WinLD können unter <https://winsv.asv.bayern.de/start> im Internet abgerufen werden. Die Schulen werden gebeten, sich auf diesem Wege vor der Datenübermittlung über wichtige Neuerungen (z. B. nötige Programmupdates) zu informieren. Für Fragestellungen zum Programmeinsatz sind dort auch die Kontaktadressen der Berater und Multiplikatoren zu finden.

Sollte sich durch den Kontakt mit den Multiplikatoren keine Lösung des Problems ergeben, so kann per E-Mail Verbindung mit Herrn Freiberger von der „Beratungsstelle WinLD“ (E-Mail: freiberger@asv.bayern.de) aufgenommen werden.

4. Informationsaustausch mit den nichtstaatlichen Schulträgern

Nichtstaatlichen Schulen wird empfohlen, zur eindeutigen Klärung von Personalverhältnissen gegebenenfalls **Rücksprache mit dem Schulträger** zu halten. Die Schulreferate der großen Städte haben von diesem Schreiben einen Abdruck erhalten. Die städtischen Schulen in der Landeshauptstadt München werden gebeten, die mit dem Schulreferat vereinbarten speziellen Liefermodalitäten zu beachten. Private Schulen werden angehalten, ihren Schulträger über diese Erhebung in Kenntnis zu setzen (z. B. durch Zuleitung eines Abdrucks).

5. Datenübermittlung

Sämtliche Dateien mit den Lehrer- und Unterrichtsdaten sind möglichst unmittelbar nach dem Stichtag **bis spätestens 30. Oktober 2024** über das „**Schuldaten-Übermittlungsportal**“ des Schulportals unter <https://portal.schulen.bayern.de> zu übermitteln.

Bereits im Voraus danke ich Ihnen und Ihren Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern für die mit der Bereitstellung der Daten zur Beschreibung der Unterrichtssituation verbundene Mühe.

Mit freundlichen Grüßen

gez. Bernhard Butz

Ministerialdirigent