

Hinweise zur Benutzung der Zeugnisse

Förderschwerpunkt: Sehen

Alle Zeugnisse sind mit einem Dokumentenschutz (ohne Passwort) versehen. Änderungen unter Aufhebung des Dokumentenschutzes sollten nur mit Absprache der Schulleitungen erfolgen!

Die Vorlagen der Zeugnisse wurden mit Microsoft Word ab Version 2010 erstellt. In allen Microsoft Word Versionen ab 2010 sollten diese fehlerfrei dargestellt werden. Die richtige Darstellung in Office-Freeware-Programmen unter Microsoft Windows®, Word für AppleMac® bzw. in der Microsoft-Word-App (oder anderen Office-Apps) kann nicht gewährleistet werden.

Das Aussehen der Vorlagen wurde grundsätzlich an die Vorgaben der Zeugnisse der Grundschule angepasst.

Bitte achten Sie auf die aktuellen Versionen unter:

http://www.asv.bayern.de/winsv/edv#zeugnisvorlagen_foerderzentren

bis Jahrgangsstufe 4:

The diagram illustrates the layout of the 'Zwischenzeugnis' (Interim Report Card) form for grades 1-4. It is divided into two main sections: the left side for general information and the right side for subject-specific performance.

Left Section (General Information):

- Schuljahr:** School year.
- Jahrgangsstufe:** Grade level.
- ZWISCHENZEUGNIS:** Title of the report card.
- Sozialverhalten:** Social behavior, including sub-points like 'Soziale Verantwortung, Höflichkeit, Kommunikation, Konfliktverhalten'.
- Lern- und Arbeitsverhalten:** Learning and working behavior, including sub-points like 'Fähigkeit und Motivation, Konzentrations- und Ausdauer, Lernorganisation und Lernfreude'.
- Religionslehre/Ethik:** Religion/ethics, with a dropdown menu for selection.
- Deutsch:** German, with a dropdown menu for selection.
- Mathematik:** Mathematics, with a dropdown menu for selection.

Right Section (Subject-specific Performance):

- Seite 2 des Zwischenzeugnisses Schuljahr:** Page 2 of the interim report card, school year.
- Vorname:** First name.
- Heimat- und Sachunterricht:** Home and civics, with a dropdown menu for selection.
- Denk-, Arbeits- und Handlungsweisen:** Thinking, working, and acting ways.
- Inhaltsbezogene Fachkompetenz:** Content-based subject competence.
- Informations- und kommunikationstechnische Bildung:** Information and communication technology education.
- Ästhetische Bildung:** Aesthetic education.
- Musik:** Music, with a dropdown menu for selection.
- Sport:** Sports, with a dropdown menu for selection.
- Englisch:** English, with a dropdown menu for selection.
- Individuelle Lernentwicklung:** Individual learning development, including sub-points like 'Fortschritte, Förderstatus, Empfehlungen, Bemerkungen'.
- Zusätzliches Engagement:** Additional engagement.
- Ergänzende Bemerkung:** Additional remarks, including sub-points like 'Der Schüler wird auf der Grundlage des Lehrplans der Grundschule in Adaption an den Förderschwerpunkt Sehen unterrichtet'.

Callouts and Instructions:

- Die Jahrgangsstufen sind teilweise als Auswahlfeld angelegt.** (The grade levels are partially set up as a selection field.)
- Das Schuljahr und der Name müssen manuell auch auf Seite 2 eingefügt werden!** (The school year and the name must also be manually entered on page 2.)
- Noten werden, soweit gegeben, als Ziffernnote geschrieben.** (Notes will be written as numerical notes, where applicable.)
- Das Geschlecht muss individuell angepasst werden** (The gender must be individually adapted.)
- Religionslehre/Ethik ist als Textfeld angelegt und kann entsprechend durch Texteingabe angepasst werden:** (Religion/ethics is set up as a text field and can be adapted accordingly by text entry.)
- Religionslehre (); für Schüler, die nicht am Religionsunterricht teilnehmen, Ethik** (Religion (); for students who do not participate in religious education, ethics)
- Evangelisch → EV** (Evangelical → EV)
- katholisch → RK** (Catholic → RK)
- neupapostolisch → NA** (New Apostolic → NA)
- islamische Unterweisung → IL** (Islamic instruction → IL)
- Alle Formularfelder sind statisch. Der Platz ist fest vorgegeben.** (All form fields are static. The space is fixed.)
- Einige Word-Versionen lassen leider keine Rechtschreibprüfung in Formularfeldern zu. Es bietet sich an, längere Texte normal in Word vorzuschreiben und anschließend in das Formularfeld zu kopieren. Dabei sollte der Text an die Zielformatierung angepasst werden.** (Some Word versions unfortunately do not allow spell checking in form fields. It is recommended to write longer texts normally in Word and then copy them into the form field. The text should be adapted to the target formatting.)
- Deutsch bzw. Deutsch „als Zweitsprache“ muss ausgewählt werden.** (German or German „as a second language“ must be selected.)
- Wenn zweiteres gewählt wird, muss der Kompetenzbereich entsprechend angepasst werden und in allen Auswahlfeldern im Bereich Deutsch/Deutsch als Zweitsprache Zeile 2 des Auswahlfeldes genutzt werden.** (If the second option is chosen, the competence area must be adapted accordingly and in all selection fields in the area German/German as a second language, line 2 of the selection field must be used.)

ab Jahrgangsstufe 5:

JAHRESZEUGNIS

Schuljahr: _____ für Jahrgangsstufe 5

geboren am: _____

Pflichtfächer

Religion/Ethik: _____

Deutsch: _____

Mathematik: _____

Englisch: _____

Natur und Technik: _____

Geschichte/Politik/Geographie: _____

Wirtschaft und Beruf: _____

Sport: _____

Musik: _____

Werken und Gestalten/Kunst: _____

Blindenkurzschrift: _____

Notizen: _____

Der Schüler wurde nach dem Lehrplan der Mittelschule in Adaption an den Förderschwerpunkt Sehen unterrichtet.

Er rückt in die nächste Jahrgangsstufe vor.

Ort, Datum: _____

Schulleitung: _____

Klassenleitung: _____

Kennziele gewonnen: _____ (P)

Ort, Datum: _____

Unterschrift des/der Leistungsberechtigten: _____

Das Geschlecht muss individuell angepasst werden

Die Jahrgangsstufen sind teilweise als Auswahlfeld angelegt.

Alle Formularfelder erweitern sich automatisch. Der graue Hintergrund ist eine Microsoft-Word spezifische Funktion. Die graue Farbe verschwindet beim Ausdrucken.

Einige Word-Versionen lassen leider keine Rechtschreibprüfung in Formularfeldern zu. Es bietet sich an, längere Texte normal in Word vorzuschreiben und anschließend in das Formularfeld zu kopieren. Dabei sollte der Text an die Zielformatierung angepasst werden.

Religionslehre/Ethik ist als Textfeld angelegt und kann entsprechend durch Texteingabe angepasst werden:

Religionslehre (___); für Schüler, die nicht am Religionsunterricht teilnehmen, Ethik

- Evangelisch → EV
- katholisch → RK
- neuapostolisch → NA
- islamische Unterweisung → IL

Zusätzliches Engagement bzw. die Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften kann hier eingetragen werden.

Der Seitenumbruch ergibt sich automatisch. Es gibt grundsätzlich keine maximale Seitenzahl!

Es bietet sich ein Duplex-Druck an.