

Notenprogramm – Erste Schritte

1. Grundsätzliches

Das Notenprogramm besteht aus zwei Teilen:

- einer Datenbank, in der die Daten gespeichert sind (FOSBOS_Notenverwaltung_Daten.accdb) und
- einer Datenbank, die die Anwendung enthält (FOSBOS_Notenverwaltung.accdb).

Die beiden Dateien sind im gleichen Verzeichnis abzulegen und dürfen nicht umbenannt werden.

2. Start des Programms

Das Programm wird durch Doppelklick auf FOSBOS_Notenverwaltung.accdb gestartet. Es erscheint folgender Startbildschirm.

Noten eingeben	Daten importieren
Fächer einer Klasse bearbeiten	Schülerdaten pflegen
Halbjahresergebnisse	Lehrerdaten pflegen
Notenbögen klassenweise	Klassendaten pflegen



Bei der ersten Inbetriebnahme sind folgende Import-Schritte in der <u>angegebenen</u> Reihenfolge auszuführen. Der Import kann einige Zeit in Anspruch nehmen.

Schuldaten importieren	
Schülerdaten importieren	
Lehrerdaten importieren	
Halbjahresergebnisse importieren	
Formular schließen	



Der Ministerialbeauftragte für die Berufliche Oberschule in Südbayern

Stand: 25.10.2017

1. Schritt: Import der Schuldaten



Die Schuldaten sind nur <u>einmal</u> zu importieren.

Die Importdatei ist nach folgendem Muster aufzubauen:

```
0998;Staatliche Fachoberschule Ort;FOS Ort;FOS
0999;Staatliche Berufsoberschule Ort;BOS Ort;BOS
```

Feld 1	Schulnummer 4-stellig mit führender 0
Feld 2	Amtliche Schulbezeichnung, wie sie auf dem Zeugnis erscheinen soll.
Feld 3	Kurzbezeichnung der Schule
Feld 4	Schulart: entweder FOS oder BOS



Der Ministerialbeauftragte für die Berufliche Oberschule in Südbayern

Stand: 25.10.2017

2. <u>Schritt: Import der Schülerdaten</u>

Schuldaten importieren	
Schülerdaten importieren	
Lehrerdaten importieren	
Halbjahresergebnisse importieren	
Formular schließen	

Die Schülerdaten sind zu Beginn eines jeden Schuljahres komplett zu importieren. Es besteht die Möglichkeit, einzelne Klassen bzw. einzelne Schüler auch zu einem späteren Zeitpunkt zu importieren.

Beim Import ist darauf zu achten, dass jeder Schüler eine <u>eindeutige</u> ID hat. Diese darf während der gesamten Schullaufbahn an der FOSBOS nicht verändert werden, d.h. der Schüler muss beim Einspielen im darauffolgenden Jahr die gleiche ID haben.

Die Importdatei kann mit einer definierbaren Liste aus WINSV erzeugt werden und in EXCEL als CSV-Datei abgespeichert werden.

7 Definierbare Listen (Schüler)									
Listentitel	1				Listenkopf		<u>L</u> istendatei		
			1				schloegl		
Merkmal 1 - 4	Geburtsla	and	Beken	ntnis	Religion/Ethik		Geschlecht		Druckparameter
Merkmal 5 - 8	Jahrgangs	stufe	Ausbildungsrichtung		Eintritt Datum		Probezeit bis		Drucker
	-								besond. <u>A</u> uswahl
Name	Spalte 1	Spalte 5	Spalte 2	Spalte 6	Spalte 3	Spalte 7	Spalte 4	Spalte 8	
Spalteni iber-									Listen dru <u>c</u> ken
schrift 1 - 4	Geburtsla	nd	Bekenntn	is	Religion/Ethik		Geschlecht		Hilfe
Spaltenüber- schrift 5 - 8	Jahrgangsstufe Ausbildungsricht		ngsricht	Eintritt	Datum	Probezeit bis		<u>B</u> eenden	
waagrechte Leerzeile senkrech Spaltenglied 2 x 4 Spalt ® 8 Spalten (Trennlinie	Sortierung (*) Klasse//Name (*) Klasse/Geschlecht/Name (*) Klasse/Ausb.Richt./Name (*) alphabetische Gesamtliste (*) wählbare Sortierung (*)		Klassen FOS 13EA FOS 13GA FOS 13GB FOS 13GB FOS 13TA FOS 13WA BOS b12E1					
Zeilenlänge max. Anzahl Z benötigte Zeile laut Listendefin Schriftgröße (© 12 Zeicher () 15 Zeicher	ge ausgetretene Schüler nl Zeichen 9.8 Selenlänge 132 Jase Austritte in Liste mit aufnehmen Sibe nur Austritte in Liste aufnehmen Be Export für andere Programme Export für andere Programme		BOS b1231 BOS b1251 BOS b12WI BOS b12WI BOS b13EI) <u>e</u> inzelne Klas	sen () eir	nzelne <u>S</u> chüler		

Bild: Eintragungen auf dem Bildschirm "Definierbare Liste" in WinSV



Der Ministerialbeauftragte für die Berufliche Oberschule in Südbayern

Stand: 25.10.2017

7 Definierbare Listen - Optionen für den D	latenexport	? 💌		
Spaltenauswahl:				
alle Merkmale dieser Spalte	🗌 alle Merkmale dieser Spalte	🗌 alle Merkmale dieser Spalte		
🗌 Schulnummer	🔲 Anschrift 1: gilt für	Der/Die		
🖂 Schüler-ID	🔲 Anschrift 1: gilt auch für	🗌 der/die		
🖂 Schule	🗌 Anschrift 2: Straße	Der Schüler/Die Schülerin		
🖂 Klasse	🗌 Anschrift 2: Postleitzahl	der Schüler/die Schülerin		
🖂 nur Familienname	🔲 Anschrift 2: Ort	Der Schülerin/Des Schülers		
🔲 FName mit NBestandteilen	🔲 Anschrift 2: gilt für	🗌 der Schülerin/des Schülers		
🛛 Rufname	🔲 Anschrift 2: gilt auch für	Er/Sie		
🖂 Vornamen	🗌 Erziehungsber. 1: Familienname	🗆 er/sie		
🗌 Anrede	🗌 Erziehungsber. 1: Vorname	Ihr Sohn/Ihre Tochter		
🖂 Geburtsdatum	🗌 Erziehungsber. 1: Anrede	Ihre/Seine		
🖂 Geburtsort	🗌 Erziehungsber. 2: Familienname	🔲 ihre/seine		
🔲 Anschrift 1: Straße	🗌 Erziehungsber. 2: Vorname			
🗌 Anschrift 1: Postleitzahl	🗌 Erziehungsber. 2: Anrede			
🗌 Anschrift 1: Ort				
Zusätzlich können für den Export auch die Me	rkmale 1 - 8 ausgewählt werden. Einstellungen zur Liste	ngestaltung werden beim Export ignoriert.		
Feldtrennzeichen: Tabulator	🔘 Semikolon (;) 🔘 Komma (,) 👘 Le	eerzeichen 🔿 Pipe () 🛛 🔿 Anderes		
Felder einschließen in: 🛞 Anführungs	sstriche (") O Anführungsstriche () 🔿 keine Zeichen		
Export über Zwischenablage (z. B. für Excell 🛛 Export über Zwisc	henablage (z. B. für <u>S</u> erienbriefe)		
🗌 Klasse u. Name ohne Feldtren	nzeichen 🗌 Feldnamen in 1. Z	eile		
<u> </u>		Ausgabeeinheit: Zwischenablage		

Bild: "Exportoptionen" bei der Definierbaren Liste in WinSV

Beispiel für die Importdatei "Schülerdaten":

```
1009;FOS;11A;Agrar03;Vorname03;Vorname03;22.04.1998;Testort03;;EV;EV;M;11;A;12.09.2017;23.02.2018
1010;FOS;11A;Agrar04;Vorname04;Vorname04;19.07.1997;Testort04;;IL;Eth;W;11;A;12.09.2017;23.02.2018
1011;FOS;11A;Agrar05;Vorname05;Vorname05;15.10.1996;Testort05;;RK;RK;W;11;A;12.09.2017;23.02.2018
1012;FOS;11B;Gestaltung01;Vorname01;Vorname01;03.01.2000;Testort01;;RK;RK;W;11;G;12.09.2017;23.02.2018
1013;FOS;11B;Gestaltung02;Vorname02;Vorname02;01.08.1999;Testort02;;RK;RK;W;11;G;12.09.2017;23.02.2018
1014;FOS;11B;Gestaltung03;Vorname03;Vorname03;05.04.2000;Testort03;;RK;RK;W;11;G;12.09.2017;23.02.2018
```

Datensatzbeschreibung der Importdatei "Schülerdaten":

Feld	Feldbezeichnung WinSV
Feld 1	Schüler-ID, die der Schüler für die Dauer des Schulbesuches an der
	FOSBOS behält
Feld 2	Schule (Schulart, entweder FOS oder BOS)
Feld 3	Klasse
Feld 4	nur Familienname
Feld 5	Rufname
Feld 6	Vorname
Feld 7	Geburtsdatum
Feld 8	Geburtsort
Feld 9	Geburtsland
Feld 10	Bekenntnis
Feld 11	Religion/Ethik
Feld 12	Geschlecht
Feld 13	Jahrgangsstufe
	10 = FOS Vorklasse



	11 = FOS 11. Klasse oder BOS Vorklasse bzw. BOS Vorkurs			
	12 = FOS 12. Klasse oder BOS 12. Klasse			
	13 = FOS 13. Klasse oder BOS 13. Klasse			
Feld 14	Ausbildungsrichtung			
	A oder ABU = Agrarwirtschaft, Bio- und Umwelttechnologie			
	G = Gestaltung			
	U = Gesundheit			
	I oder IW oder E = Internationale Wirtschaft			
	S = Sozialwesen			
	T = Technik			
	W oder WVR = Wirtschaft und Verwaltung			
	Vg = Vorkurs BOS ganzjährig			
	Vh = Vorkurs BOS halbjährig			
Feld 15	Eintrittsdatum			
Feld 16	Probezeit bis			

Besonderheiten beim Import:

BOS-Vorkurs:

Feld 13: Jahrgangsstufe 11

Feld 14: Ausbildungsrichtung Vg (= Vorkurs ganzjährig) oder Vh (=Vorkurs halbjährig)

1044;BOS;VKU;BosVorkurs01;Vorname;Vorname;01.01.1999;Testort;;RK;RK;M;11;Vg;12.09.2017; 1045;BOS;VKU;BosVorkurs02;Vorname;Vorname;01.01.1998;Testort;;RK;RK;W;11;Vg;12.09.2017;

Ausbildungsrichtung Internationale Wirtschaft / Verschlüsselung der Sprache:

Feld 14: Ausbildungsrichtung I oder IW gefolgt von ! mit folgenden möglichen Werten:

I!SP oder IW!SP	=	Spanisch
I!F oder IW!F	=	Französisch
I!SF oder IW!SF	=	Spanisch (fortgeführt)
I!FF oder IW!FF	=	Französisch (fortgeführt)

1022;FOS;11D;InterwirtF;Vorname01;Vorname01;06.08.1998;Augsburg;;BL;Eth;W;11;I!F;12.09.2017;23.02.2018
1023;FOS;11D;InterwirtFF;Vorname02;Vorname02;02.06.1999;Aichach;;RK;RK;W;11;I!FF;12.09.2017;23.02.2018
1024;FOS;11D;InterwirtSP;Vorname03;Vorname03;30.05.2000;Moskau;RUS;RK;RK;W;11;I!SF;12.09.2017;23.02.2018
1025;FOS;11D;InterwirtSF01;Vorname04;Vorname04;09.02.1998;Augsburg;;RK;RK;W;11;I!SF;12.09.2017;23.02.2018
1026;FOS;11D;InterwirtSF01;Vorname05;Vorname05;06.04.1998;Augsburg;;RK;RK;M;11;I!SF;12.09.2017;23.02.2018

Durch den Import der Schülerdaten werden die Schülerdaten, alle Klassen und Klassengruppen, die Zuordnung der Fächer zu den Klassengruppen und die Notendatensätze für die Schüler angelegt.

Für Schulaufgabenfächer werden standardmäßig 2 sonstige Leistungen angelegt, für alle anderen Fächer 3 sonstige Leistungen.



3. Schritt: Import der Lehrerdaten



Die Lehrerdaten sind <u>einmal</u> zu importieren. Es besteht die Möglichkeit, neue Lehrkräfte auch zu einem späteren Zeitpunkt einzeln zu importieren.

Beim Import ist darauf zu achten, dass jede Lehrkraft eine eindeutige ID hat.

Für die Lehrerdaten kann aus WinLD der Export für Untis verwendet werden.

Die Import-Datei ist nach folgendem Muster aufgebaut, verwendet werden nur die ersten 6 Felder:

Beispiel für die Importdatei "Lehrerdaten":

```
"LE01","Lehrer01","Vorname01","LAv","","m","16","16"
"LE02","Lehrer02","Vorname02","OStR","","w","16","12"
"LE03","Lehrer03","Vorname03","LAv","Dr","w","13","13"
"LE04","Lehrer04","Vorname04","StD","","w","23","4"
"LE05","Lehrer05","Vorname05","StRef","","w","17","15"
```

Datensatzbeschreibung der Importdatei "Lehrerdaten":

Feld 1	Eindeutiges Kürzel der Lehrkraft
Feld 2	Familienname der Lehrkraft
Feld 3	Rufname der Lehrkraft
Feld 4	Amtsbezeichnung der Lehrkraft
Feld 5	Titel der Lehrkraft
Feld 6	Geschlecht der Lehrkraft