

Noten- und Zeugnisprogramm - Dokumentation

Nach erfolgreichem Import der Daten sind als nächstes die Einstellungen in der Notenverwaltung vorzunehmen.

1. Notenverwaltung

Vor der Noteneingabe können Sie den **Fächerspiegel der Klassen** bearbeiten.

Dies ist sinnvoll für den Religionsunterricht, den Profilbereich in den Vorklassen und für die Zweite Fremdsprache in der Ausbildungsrichtung Internationale Wirtschaft.



Bild: Startbildschirm - Noten- und Zeugnisprogramm

Durch Klick auf das Kreuz können Fächer, die in dieser Klassengruppe kein Schüler belegt, entfernt werden. Dies trifft momentan nur für die Zweite Fremdsprache in der Ausbildungsrichtung Internationale Wirtschaft sowie für den Religionsunterricht zu.

Bitte beachten Sie, dass entfernte Fächer nicht mehr wieder hinzugefügt werden können.

Das Entfernen von Fächern hat nur Auswirkungen auf die Auswahlmöglichkeit im Navigator der Noteneingabemaske. Im Notenbogen und im Zeugnis werden nur die Fächer des Schülers ausgegeben.

Über den Button Fach hinzufügen (nur für Profulfächer bei Vorklassen) können Sie Fächer, die Sie hinzufügen wollen, aus einer Liste auswählen.



Noteneingabe nach Klassen

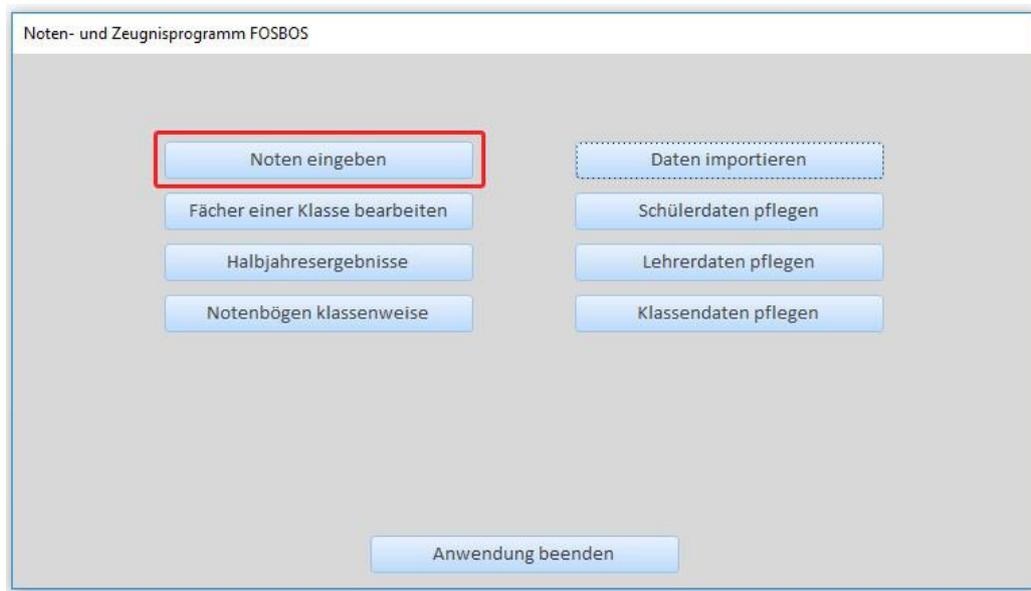


Bild: Startbildschirm - Noten- und Zeugnisprogramm

Unter  erscheint die Noteneingabemaske.

Die Maske dient zur Eingabe von Einzelnoten pro Klasse und Fach. Ebenso können hier auch nur die Halbjahresergebnisse pro Klasse und Fach eingegeben werden. Die Eingabe der Halbjahresergebnisse kann nur erfolgen, wenn noch keine Einzelnoten beim Schüler in diesem Fach vorgegeben wurden.

Es besteht auch die Möglichkeit Halbjahresergebnisse zu importieren (Beschreibung nach Freigabe der Schnittstellen in einem eigenen Dokument). Diese werden dann auf der Maske angezeigt und können ggf. geändert werden.

Änderungen sind zu speichern. Falls Sie Daten verändert haben, diese jedoch vor Verlassen der Maske noch nicht gespeichert haben, erhalten Sie einen Warnhinweis.

Navigation innerhalb der Masken

Auf der **rechten** Seite der einzelnen Masken befindet sich grundsätzlich der Navigator. Über diesen können die Klassengruppen, Fächer, Schüler etc. ausgewählt werden.

Noten- und Zeugnisprogramm FOSBOS - Noteneingabe nach Klassen

	1. Halbjahr			2. Halbjahr		
	Schulauflg.	sonstige Leistungen	Gesamt	Schulauflg.	sonstige Leistungen	Gesamt
Agrar01 Vorname01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	9
Agrar02 Vorname02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10
Agrar03 Vorname03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11
Agrar04 Vorname04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12
Agrar05 Vorname05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13

Klassen

- FVK_A VKL FOS
- FVK_G VKL FOS
- FVK_U VKL FOS
- FVK_I VKL FOS
- FVK_S VKL FOS
- FVK_T VKL FOS
- FVK_W VKL FOS
- 11A_A 11 FOS**
- 11B_G 11 FOS
- 11C_U 11 FOS
- 11D_I 11 FOS
- 11E_S 11 FOS

Fächer

- Deutsch**
- Englisch
- Geschichte
- Mathematik
- Physik
- Biologie
- Chemie
- fachpraktische Ausbildung

Speichern

Noten berechnen

Halbjahresergebnis übernehmen

Abbrechen

Formular schließen

Bild: Noteneingabe nach Klassen

Auf der **linken** Seite sehen Sie die Daten der Klassengruppe. Hier können die Einzelnoten aller Schüler der ausgewählten Klassengruppe und des ausgewählten Faches eingegeben werden bzw. Halbjahresergebnisse eingegeben werden.

Die Navigation innerhalb der einzelnen Datensätze erfolgt über die Fenster auf der **rechten** Seite (Navigator).

Aktionen auf der Maske

Speichern

Die eingegebenen Einzelnoten und Einstellungen werden gespeichert. Dies betrifft sowohl die erfassten Noten, wie auch die Eingaben bei den Einstellungen zu Gewichtung, Art der Leistungserhebung und Datum der Leistungserhebung für die einzelnen Noten.

Noten berechnen

Nach Eingabe der Einzelnoten können die Durchschnitte der sonstigen Leistungen und die Halbjahresergebnisse berechnet werden. Die errechneten Ergebnisse werden auf der Maske angezeigt.

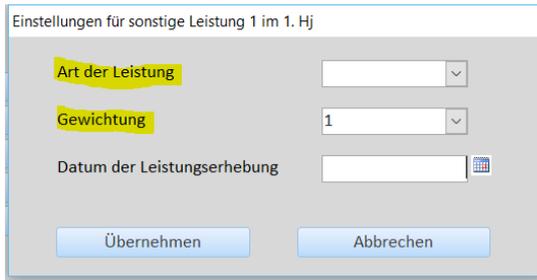
Halbjahresergebnis übernehmen

Durch Klick auf diesen Button werden die errechneten bzw. eingegebenen Halbjahresergebnisse in einer eigenen Tabelle gespeichert und können in dem Formular *Halbjahresergebnisse des Schülers* eingesehen werden.

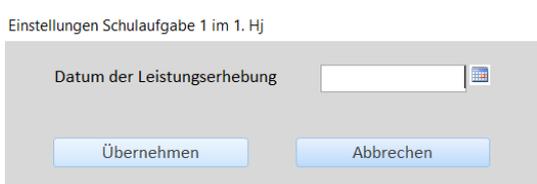
Erfassung der Schülerleistungen

Vor der Noteneingabe können durch Klick auf das Stiftsymbol  für jede Leistungserhebung weitere Daten erfasst werden. Die vorgenommenen Änderungen betreffen **alle** Schüler dieser Klassengruppe und dieses Faches.

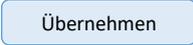
Bei den **sonstigen Leistungen müssen** in jedem Fall die Art der Leistung und die Gewichtung (Standard = 1) vorgegeben werden. Zusätzlich kann das Datum der Leistungserhebung hinterlegt werden.



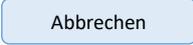
Bei **Schulaufgaben** kann das Datum der Leistungserhebung vorgegeben werden.



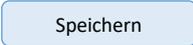
Aktionen auf der Maske



Hier werden die Daten für **alle** Schüler dieser Klassengruppe und dieses Faches übernommen.



Zurück zur Noteneingabemaske ohne Änderung



Zurück auf der Noteneingabemaske sind die Einstellungen über den Button dort dauerhaft zu speichern.

Weitere Spalten für sonstige Leistungen (maximal 7) können durch Klick auf  eingefügt werden.

Individuelle Einstellungen für einzelne Schüler

Noten- und Zeugnisprogramm FOSBOS - Noteneingabe nach Klassen

	1. Halbjahr			2. Halbjahr		
	Schulaufg.	sonstige Leistungen	Gesamt	Schulaufg.	sonstige Leistungen	Gesamt
Agrar01 Vorname01			10			9
Agrar02 Vorname02			11			10

Bild: Noteneingabe nach Klassen - Auszug

Durch Anklicken des Schülersnamens erhalten Sie eine Eingabemaske zur Anpassung der Daten aller Leistungserhebungen des Schülers in einem Schuljahr. Hier können schülerindividuell Daten eingegeben bzw. verändert werden (z.B. individuelle Anpassung der Gewichtung).

Einstellungen für den Schüler Schüler01 Vorname01

Leistungen des 1. Halbjahres:

Datum der 1. Schulaufgabe

Sonstige Leistungen

1. Art Gewichtung Datum

2. Art Gewichtung Datum

Leistungen des 2. Halbjahres:

Datum der 1. Schulaufgabe

Sonstige Leistungen

1. Art Gewichtung Datum

2. Art Gewichtung Datum

Aktionen auf der Maske

Hier werden die Daten für **diesen** Schüler dieser Klassengruppe und dieses Faches übernommen.

Zurück zur Noteneingabemaske ohne Änderung

Zurück auf der Noteneingabemaske sind die Einstellungen über den Button dort dauerhaft zu speichern.

Schülerindividuelle Einstellungen werden beim Schüler markiert.

Noten- und Zeugnisprogramm FOSBOS - Noteneingabe nach Klassen

	1. Halbjahr			2. Halbjahr		
	Schulaufg.	sonstige Leistungen	Gesamt	Schulaufg.	sonstige Leistungen	Gesamt
Agrar01 Vorname01 *			10			9
Agrar02 Vorname02			11			10

Bild: Noteneingabe nach Klassen – Auszug markierter Schüler

Halbjahresergebnisse des Schülers

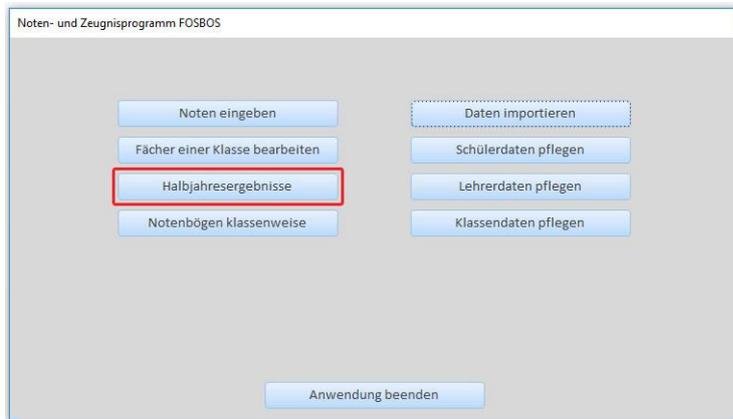


Bild: Startbildschirm - Noten- und Zeugnisprogramm

Halbjahresergebnisse

Über den Button erscheint die Maske mit den Halbjahresergebnissen des einzelnen Schülers. Die Halbjahresergebnisse können hier lediglich eingesehen werden. Alle Änderungen sind über die Maske *Noteneingabe* vorzunehmen.

Auf der Maske können für die Erstellung des Zeugnisses die Halbjahresergebnisse, die nicht eingebracht werden sollen, markiert werden. Das Verfahren hierzu wird zu gegebener Zeit beschrieben.

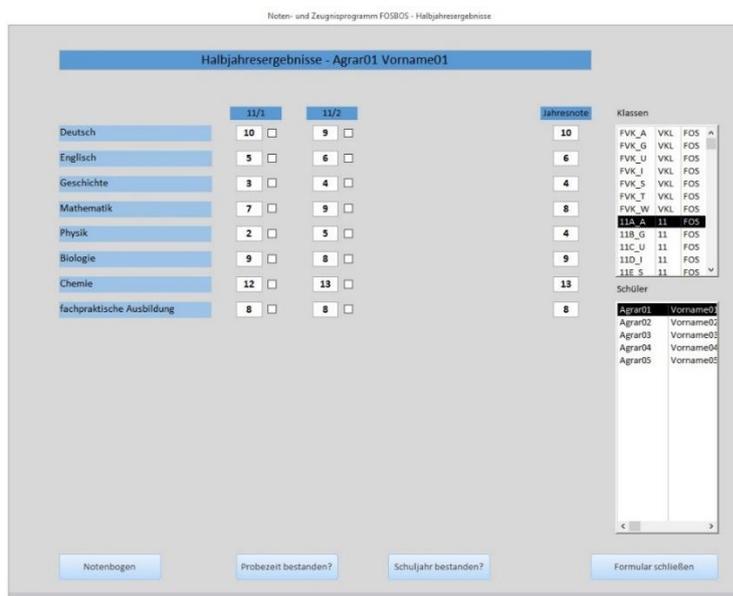


Bild: Halbjahresergebnisse des Schülers

Aktionen auf der Maske

Notenbogen

Es kann der Notenbogen des einzelnen Schülers ausgedruckt werden.

Probezeit bestanden?

Test, ob der Schüler die Probezeit bestanden hat. Es erscheint unterhalb der Überschrift ein Hinweis, ob die Probezeit bestanden ist oder nicht.

Schuljahr bestanden?

Test, ob der Schüler das Schuljahr bestanden hat. Es erscheint unterhalb der Überschrift ein Hinweis, ob die Probezeit bestanden ist oder nicht.

Notenbögen klassenweise

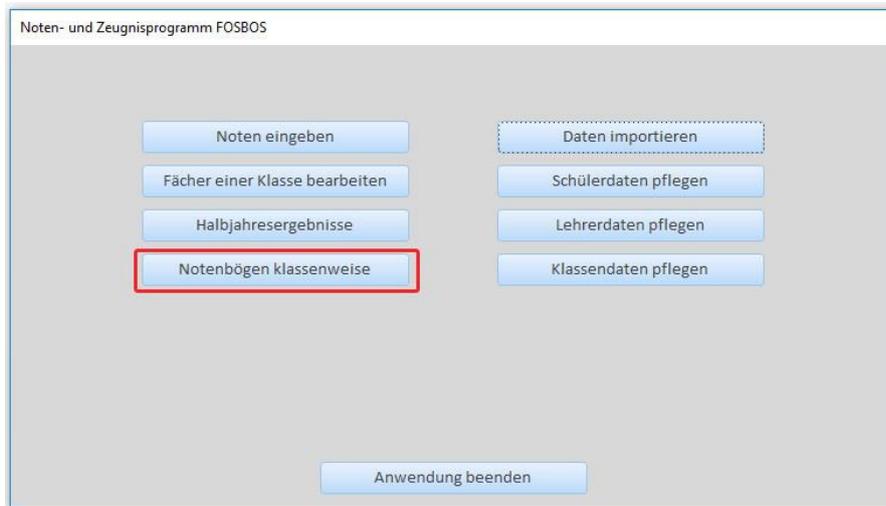


Bild: Startbildschirm - Noten- und Zeugnisprogramm

Die Maske dient zum Ausdrucken aller Notenbögen einer Klasse. Nach Auswahl der entsprechenden Klasse werden die Notenbögen auf dem Bildschirm angezeigt und können über das Drucksymbol am oberen linken Rand ausgedruckt werden.

Über „Seitenansicht schließen“ kommen Sie wieder auf die vorhergehende Maske und können dort die nächste Klasse auswählen.



Bild: Notenbögen klassenweise drucken