

Notenprogramm – Zeugnisse/Bescheinigungen

Grundsätzliches

Aufruf der Zeugnisse und Bescheinigungen



Bild: Startbildschirm - Noten- und Zeugnisprogramm

Es erscheint die Auswahlmaske zur Ausgabe der Zeugnisse und Bescheinigungen

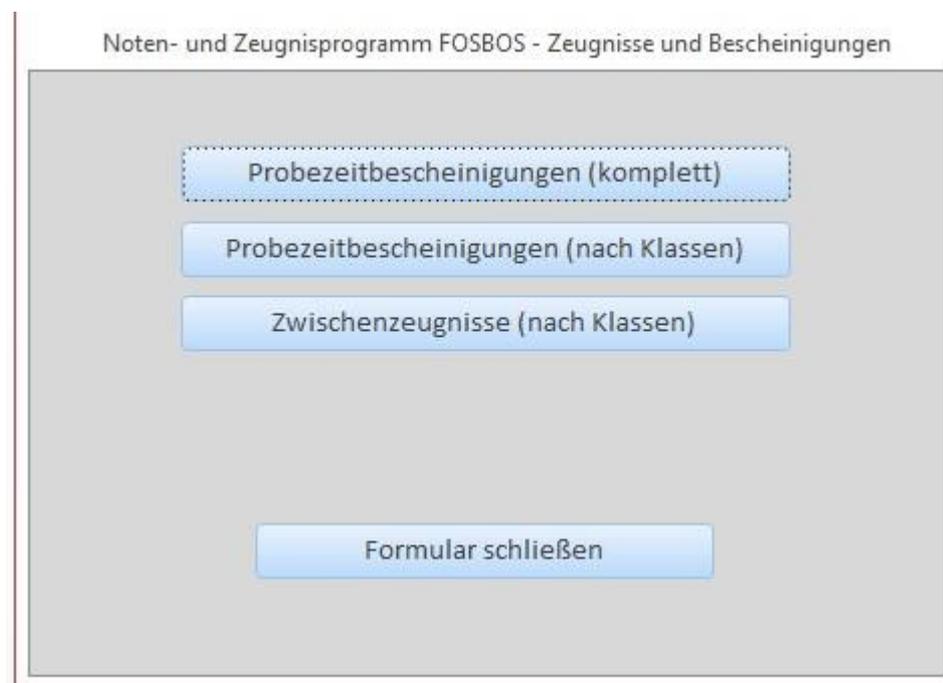


Bild: Noten- und Zeugnisprogramm – Zeugnisse/Bescheinigungen

1. Probezeitbescheinigungen

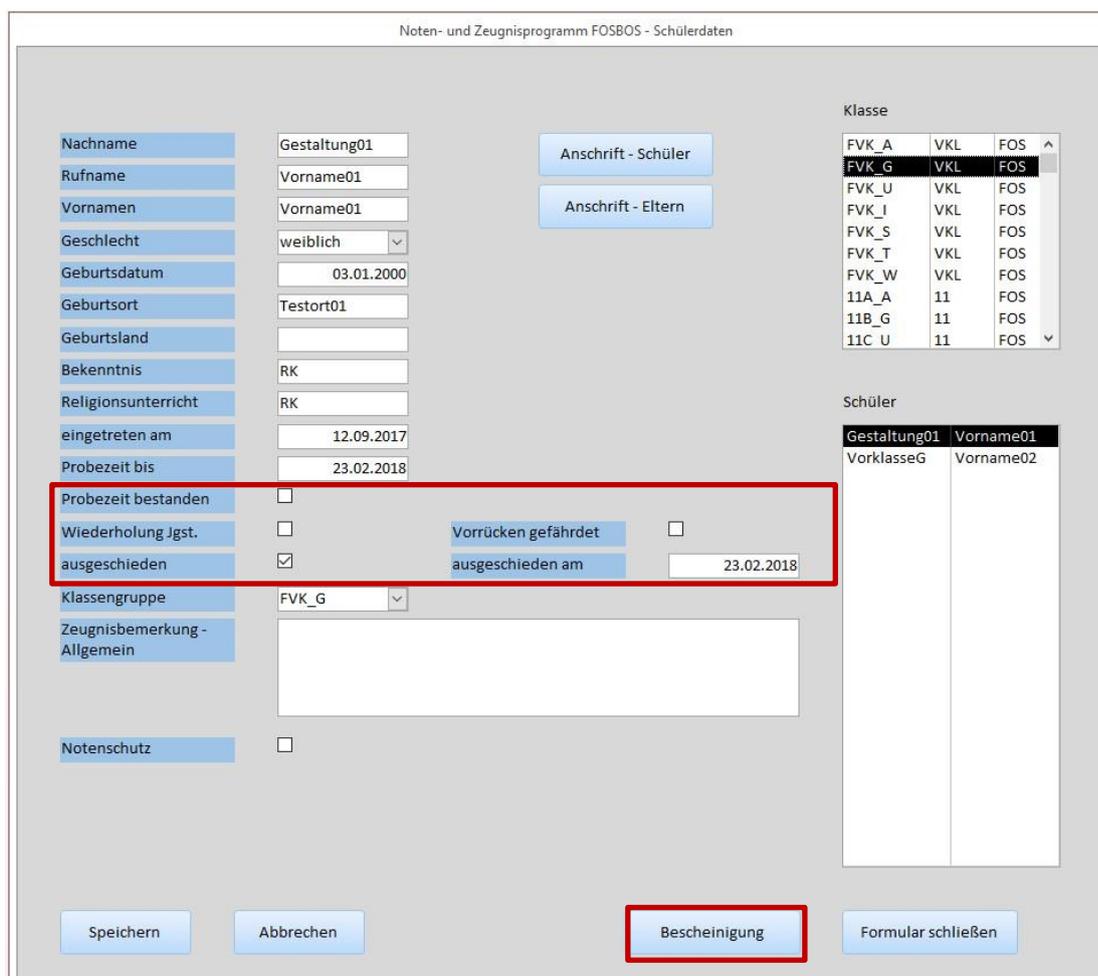
Die Probezeitbescheinigungen können komplett über alle Klassen und Jahrgangsstufen hinweg ausgegeben werden oder die Ausgabe erfolgt klassenweise. Hierzu ist die entsprechende Schaltfläche zu wählen.

Für die Ausgabe nach Klassen ist die jeweilige Klasse und die Festlegung, ob auf dem Zeugnis statt der Unterschrift der Text „gez.“ erscheinen soll, zu wählen.



Bild: Noten- und Zeugnisprogramm – Klasse für Probezeitbescheinigung

Es besteht auch die Möglichkeit die Bescheinigung beim einzelnen Schüler auszugeben.



Noten- und Zeugnisprogramm FOSBOS - Schülerdaten

Nachname: Gestaltung01
Rufname: Vorname01
Vornamen: Vorname01
Geschlecht: weiblich
Geburtsdatum: 03.01.2000
Geburtsort: Testort01
Geburtsland:
Bekenntnis: RK
Religionsunterricht: RK
eingetreten am: 12.09.2017
Probezeit bis: 23.02.2018

Probezeit bestanden:
Wiederholung Jgst.:
ausgeschieden:
Klassengruppe: FVK_G

Vorrücken gefährdet:
ausgeschieden am: 23.02.2018

Zeugnisbemerkung - Allgemein:
Notenschutz:

Klasse:

FVK_A	VKL	FOS
FVK_G	VKL	FOS
FVK_U	VKL	FOS
FVK_I	VKL	FOS
FVK_S	VKL	FOS
FVK_T	VKL	FOS
FVK_W	VKL	FOS
11A_A	11	FOS
11B_G	11	FOS
11C_U	11	FOS

Schüler:

Gestaltung01	Vorname01
VorklasseG	Vorname02

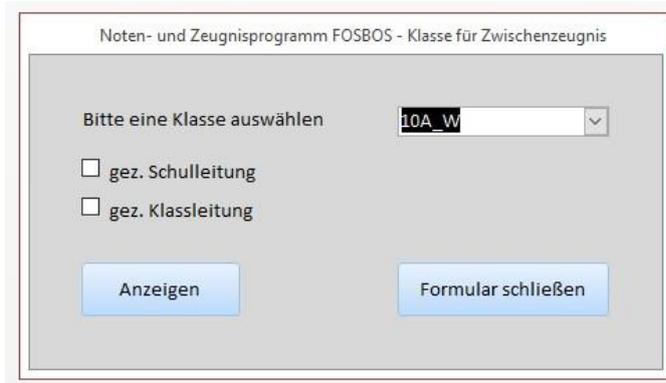
Speichern Abbrechen **Bescheinigung** Formular schließen

Bild: Noten- und Zeugnisprogramm – Probezeitbescheinigung über Schülerdatenpflege

Die Schaltfläche „Bescheinigung“ wird nur bei denjenigen Schülern eingeblendet, bei denen die Merkmale entsprechend gesetzt sind (siehe auch Dokumentation Probezeitprüfung).

2. Zwischenzeugnisse

Die Ausgabe der Zwischenzeugnisse erfolgt klassenweise.



Nach Auswahl der Klasse und der Festlegung, ob auf dem Zeugnis statt der Unterschrift der Text „gez.“ erscheinen soll werden die Zeugnisse für diese Klasse angezeigt.

In der Fußleiste kann zwischen den einzelnen Zeugnissen geblättert werden.



In der Menüleiste sind die Schaltflächen zum Drucken bzw. Export nach PDF zu finden.



Zeugnisbemerkung:

Sollen Zeugnisbemerkungen ausgegeben werden, dann bestehen folgende Möglichkeiten:

- Freie Bemerkung auf dem Formular Schülerdaten
- Formular Schülerdaten: Haken bei Notenschutz, es kommt automatisch die Bemerkung „Auf die Bewertung des Rechtschreibens wurde verzichtet.“ Diese Bemerkung kann ggf. ergänzt werden um die Bemerkung aus dem MB-Bescheid.
- Steht bei einem Halbjahresergebnis „K“ (keine Note beim Schüler) bzw. „X“ (Fach wurde nicht gegeben) kommt eine entsprechende Bemerkung automatisch.