

Auflösung bzw. vorübergehende Stilllegung einer Schule in WinLD

Grundprinzip: „Lehrkräfte, die am Stichtag des Vorjahres (1.10. bzw. 20.10.) mit einem Beschäftigungsverhältnis vz oder tz gemeldet wurden, müssen noch einmal mit Abgang über WinLD gemeldet werden.“

1. Sicherheitskopie der Daten erstellen
„Pflege – Sicherheitskopie“ – Reiter „komprimierte Kopie“
2. Aktuelle Version von WinLD installieren
Siehe Anleitung zu WinLD.
3. Auf das neue Schuljahr umstellen
„Pflege – Neues Schuljahr“. Auf das Schuljahr umstellen, in dem die Schule geschlossen ist.
4. Klassen löschen
„Datei – Klassen“
Alle Klassen der betroffenen Schule löschen. Beachten, dass rechts oben – über dem Navigator - die richtige Schule ausgewählt ist. Dann alle Klassen einzeln löschen.
5. Daten der Lehrkräfte anpassen
„Datei – Lehrerdaten“
Beachten, dass rechts oben – über dem Navigator – die richtige Schule ausgewählt ist.
 - a) Reiter „Unterricht“
Bei allen Lehrkräften Einträge in den Feldern „besonderer Unterricht“ löschen.
 - b) Reiter „Einsatz“
Bei allen Lehrkräften Einträge in den Feldern „Anrechnung“ löschen.
Wird nur eine Schule (die geschlossen wird) in der WinLD Datei geführt, so ist bei allen Lehrkräften die UPZ auf 0 zu setzen. Sonst den Eintrag bei UPZ auf den Einsatz im neuen Schuljahr in den anderen Schulen der WinLD Datei anpassen.
 - c) Reiter „Dienst“
Bei allen Lehrkräften, die im Feld Beschäftigungsverhältnis am Stichtag des Vorjahres einen Eintrag vz oder tz hatten, ist im Feld Abgang die Art w „Wechsel Schularart“ und Datum (1.8.) einzutragen. Falls eine andere Art des Abgangs zutrifft (z.B. Vertragsablauf), diesen Grund angeben. Der Eintrag im Feld Beschäftigungsverhältnis bleibt bei diesen Personen bestehen.
Bei allen anderen Lehrkräften den Eintrag im Feld Beschäftigungsverhältnis löschen.
6. Daten prüfen
„Übermittlung – Daten prüfen“ – „endgültige Unterrichtsverteilung“
Den Bericht kontrollieren und evtl. angegebene Fehler in den Daten der Lehrkräfte beheben.
7. Übermittlungsdateien erstellen
„Übermittlung – endgültige Verteilung“ – „Übermittlungsdateien erstellen“
Auf dem gewählten Datenträger werden die Meldedateien erstellt.