

## Auflösung bzw. vorübergehende Stilllegung einer Schule in WinSD

Falls Ihre Schule aufgelöst bzw. vorübergehend stillgelegt wird, müssen Sie im aktuell letzten Schuljahr des Betriebs noch einige Arbeitsschritte **zwingend** erledigen.

1. Sicherheitskopie der Daten erstellen  
„Pflege – Sicherheitskopie“ – Reiter „komprimierte Kopie“
2. Aktuelle Version von WinSD installieren  
Siehe Anleitung zu WinSD.
3. Pflege der Schülerdaten im aktuellen Schuljahr  
Bei allen **Schülerdaten** (Seite 4) müssen vor allem folgende Felder gepflegt werden:
  - Ziel am Ende des letzten Schuljahres (per Sammeländerung möglich)
  - Austrittsdatum (alle Schüler benötigen ein Austrittsdatum, da Ihre Schule keine Schüler mehr beheimatet!)
  - erreichter Abschluss (allg. bildender Abschluss und evtl. beruflicher Abschluss)
  - Austritt wohin
4. Wenn Sie die ausgetretenen Schüler erfolgreich in das neue Schuljahr versetzt haben (Menü Datensatz - Planung nächstes Schuljahr - Klassenzuteilung erfassen bzw. Versetzung ausführen), dann wird das Schuljahr (Seite 2 der Schuldaten) automatisch fortgeschrieben. Ohne Versetzung der Schüler in das neue Schuljahr müssen Sie das neue Schuljahr (Seite 2 der Schuldaten) manuell fortschreiben.
5. Übermittlungsdateien erstellen  
Eine ausführliche Dokumentation zur Erstellung der Statistikdateien für die einzelnen Schularten finden Sie im WinSD-Handbuch, Teil-13.  
Wenn Sie die Dateien für die Datenübermittlung erfolgreich erstellt haben, dann wurden im gewählten Laufwerk/Ordner folgende fünf Dateien erstellt (YYYY = amtliche Schulnummer; JJ = Statistikjahr):
  - DTXYYYY.JJ
  - DSBYYYY.JJ
  - SSBYYYY.JJ
  - DKBYYYY.JJ
  - SKBYYYY.JJ