

Anleitung zur Version 2025-04 des Programms "Lehrerdatei an Schulen" (WinLD) unter WindowsXP/Vista/Windows7/Windows8/Windows10/ Windows11

Die Version 2025-04 von WINLD finden Sie im Internet unter www.asv.bayern.de/winsv

1 WinLD - Update online

- Sicherheitskopie: Kopieren Sie den gesamten Inhalt des aktuellen Datenverzeichnisses auf einen externen Datenträger (z. B. Stick, externe Festplatte).
Ablauf: Wechseln Sie im "Arbeitsplatz" oder im Windows-Explorer in das aktuelle Verzeichnis Ihrer Lehrerdatei (meist C : \WINSV\LD\LEHRER24). Den Ordner DATEN mit Klick aktivieren; rechte Maustaste drücken; "Senden an" – Datenträger für die Sicherung auswählen.
- Laden Sie die Datei WINLD_2025_04_REV1.zip aus dem Internet herunter (unter www.asv.bayern.de/winsv zu finden). Entpacken Sie diese komprimierte Datei in einen temporären Ordner auf Ihrer Festplatte. Starten Sie in diesem temporären Ordner im Verzeichnis LD das Setup-Programm SETUP.EXE von WinLD.
- Das Update-Programm wird gestartet. Als Zielverzeichnis wählen Sie den Ordner für die Lehrerdatei 2025/2026. Der übliche Zielordner C : \WINSV\LD\LEHRER25 wird vorgeschlagen.
Die Lehrerdatei benötigt für jedes Schuljahr einen eigenen Ordner. Für das Schuljahr 2025/26 ist dies üblicherweise LEHRER25. Da Sie mit der Version 2025-04 von WinLD mit der Planung für das nächste Schuljahr beginnen, sollten Sie den vorgeschlagenen Pfad beibehalten.
- Falls Sie im täglichen Einsatz die Lehrerdatei über ein selbsterstelltes Symbol auf dem Desktop starten, müssen Sie bei diesem den Pfad entsprechend anpassen, damit jetzt das Programm LEHRER . EXE in dem neuen Ordner angesprochen wird.
- Starten Sie im neuen Ordner das Programm LEHRER . EXE. Das Programm meldet, dass sich im Ordner für das neue Schuljahr noch keine Daten befinden. Geben Sie den Pfad zu den Daten des letzten Schuljahrs (meist C : \WINSV\LD\LEHRER24) an, damit diese Daten als Grundlage für das neue Schuljahr kopiert werden. Die alten Daten bleiben im alten Verzeichnis erhalten.
Dann erfolgt automatisch eine Anpassung Ihrer Daten auf die Version 2025-04.
- Wählen Sie nach dem Anmelden den Menüpunkt "Pflege" - "Neues Schuljahr". Das Schuljahr auf 2025/26 umstellen und dabei normalerweise die Datensätze der Lehrkräfte löschen, die vor dem 1.10.2024 abgegangen sind.

2 WinLD – Erstinstallation online

- Starten Sie Windows
- Laden Sie die Datei WINLD_2025_04_REV1.zip aus dem Internet herunter (unter www.asv.bayern.de/winsv zu finden). Entpacken Sie diese komprimierte Datei in einen temporären Ordner auf Ihrer Festplatte. Starten Sie in diesem temporären Ordner im Verzeichnis LD das Setup-Programm SETUP.EXE von WinLD.
- Beantworten Sie die nachfolgenden Fragen des Setup-Programms. Das Installationsprogramm schlägt als Zielordner für die neue Lehrerdatei C:\WINSV\LD\LEHRER25 vor. Sie sollten diesen Pfad möglichst nicht ändern.
- Jetzt wird WINLD zusammen mit den nötigen Dateien in dem Verzeichnis installiert.

3 WinLD - Erster Einsatz

- Starten Sie vom Desktop mit Doppelklick auf das Symbol "Lehrerdatei 2025_26" oder wechseln Sie in das Verzeichnis der Lehrerdatei (meist C:\WINSV\LD\LEHRER25) und starten dort das Programm LEHRER . EXE
- Es kommt die Meldung "Achtung - es sind noch keine Daten vorhanden". Klicken Sie dort auf "Erstinstallation", um mit einem leeren Datenbestand zu beginnen.
- Im nächsten Dialog werden Sie aufgefordert, die Schularten anzugeben, für die das Programm auf Ihrem Rechner installiert werden soll. Klicken Sie hierzu die entsprechende Schulart an. Wählen Sie nur die Schularten, die Sie wirklich einsetzen, unnötige Schularten belasten Ihre spätere Arbeit. Es ist jederzeit möglich später Schularten hinzuzuladen. Klick auf OK beginnt mit der Installation.
- Beim Anmeldedialog wählen Sie für den ersten Start des Programms den Benutzer Test. Das Feld Passwort müssen Sie frei lassen. Ein Klick auf OK startet das Programm.
- Wählen Sie als erstes den Menüpunkt "Pflege - Benutzer" und legen Sie dort die gewünschten Benutzer und deren Passwörter fest. Durch einen Klick auf die Schaltfläche mit dem "leeren Blatt" im Navigator können Sie einen neuen Benutzer anlegen. Geben Sie einen Namen und ein Passwort an und wählen Sie die Berechtigung dieses Benutzers. Achten Sie auf die Zugangsrechte, die Sie den jeweiligen Benutzern zuteilen: 3 nur lesen, 5 lesen und schreiben, 7 verwalten. Denken Sie daran, dass mindestens ein Benutzer das Recht 7 haben muss, damit dieser in Zukunft neue Benutzer anlegen kann. Den Benutzer Test sollten Sie umgehend ändern. Mit einem Klick auf die Schaltfläche mit der Türe verlassen Sie diesen Dialog.
- Als nächstes wählen Sie im Menü "Datei - Schule" und überschreiben dort die Daten der Testschule mit ihren eigenen Daten. Wichtig ist vor allem die richtige Schulnummer, der Schulträger (nicht Kostenträger) und die Schulart (diese muss unbedingt gesetzt werden). Bei Kurzbezeichnung geben Sie die, für Ihre Schule übliche Kurzbezeichnung ein (z. B. AER). Auch diesen Dialog verlassen Sie mit Klick auf die "Türe".
- Verlassen Sie jetzt das Programm mit dem Menüpunkt "Datei - Beenden". Beim nächsten Anmelden erscheint Ihre Schulnummer im Anmeldedialog.

4 Weitere Informationen

Das Programm WinLD verfügt über eine umfangreiche Online-Hilfe. Diese können Sie durch Doppelklick auf LEHRER.CHM direkt von Windows aus starten.

Im Programm rufen Sie die Hilfeübersicht über den Menüpunkt "Hilfe - Hilfe zu WinLD" auf. Durch die Taste F1 bekommen Sie zu den meisten Eingabefeldern eine Erklärung, während Ihnen die Taste F9 eine Übersicht über die erlaubten Werte zeigt.

Die einzelnen Kapitel des Hilfetextes können bei aufgerufener Hilfe über die Schaltfläche "Drucken ..." auf einen Drucker ausgegeben werden.

Ein Handbuch mit Ausfüllhinweisen können Sie in WinLD über den Menüpunkt "Hilfe - Ausfüllhinweise" erstellen.

5 Beratung

Das Programm WinLD ist eine sehr umfangreiche, komplexe Entwicklung, die regelmäßig an neue Vorschriften angepasst wird. Es wird sicher - trotz intensiver Tests und Überprüfungen - Fehler aufweisen. Unterstützen Sie mich bitte bei der Arbeit, notieren Sie diese Fehler und schicken Sie mir diese per E-Mail. Ich werde die Probleme so schnell wie möglich beheben. Ebenso bin ich dankbar für Wünsche und Anregungen, die den Einsatz des Programms an Ihrer Schule erleichtern und effizienter gestalten.

Da ich in Pension bin und somit das Telefon an der Dienststelle nicht mehr benutze, bitte ich den Kontakt möglichst per E-Mail aufzunehmen.

Eine aktualisierte Version des Programms und weitere Hinweise finden Sie im Internet unter www.asv.bayern.de/winsv.

U. Freiburger
Luitpold-Gymnasium
Seeastr. 1
80538 München
E-Mail: freiberger@asv.bayern.de

U.F. 24.3.2025